



## Opvangreglement

De voorschoolse en naschoolse opvang wordt voor het schooljaar 2024-2025 als volgt geregeld.

### 1. Organisatie

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door de school.

Dit jaar zijn de opvang-medewerkers Juf Kaoutar, Juf Nina, juf Chaïmae, en Juf Alexandra.

De lagereschoolkinderen worden opgevangen in de "opvangklas.( groene container). Om 17 uur worden ze naar de grijze container gebracht.

De peuters en kleuters worden tussen 15 u30 en 17 uur opgevangen in de grijze klas.

Tijdens de opvang kunnen de kinderen vrij spelen of hun huiswerk maken. De begeleiders stimuleren dit laatste, maar staan niet in voor individuele begeleiding of moeten geen activiteiten organiseren.

### 2. Verantwoordelijke

Juf Alexandra is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking. Ze is elke dag aanwezig : maandag en dinsdag van 15 u 30 tot 16 u 00, woensdag tot 13 uur, donderdag tot 16 uur, vrijdag van 15 u 30 tot 16 u00 uur.

Ze is eveneens bereikbaar tijdens de opvanguren, tot 18 uur elke dag, per telefoon op het nummer : 0495/288.125



### 3. Opvangreglement

#### 2.1 Brengen en afhalen

##### Brengen:

- Voorschoolse opvang:  
De kinderen kunnen op school terecht vanaf 7u30. De voorschoolse opvang stopt om 8u20. LET OP : alle kinderen die zonder begeleiding op school zijn VOOR 8u20, worden geregistreerd in de opvang !

##### Afhalen:

- Naschoolse opvang:  
De opvang is geregeld van 15u30 (op woensdag vanaf 12u25) tot 18 u
- Om 15u30 (op woensdag vanaf 12u25) worden alle kinderen die op dit moment nog niet zijn afgehaald door hun ouders, in de opvang gebracht. Vanaf dit moment worden ze op de opvanglijst ingeschreven en worden er kosten aangerekend. LET OP: 15u30 of 12u25 is een duidelijke tijdsgrens. Er is geen discussie mogelijk over dit tijdstip. We raden iedereen aan om tijdig met zijn kinderen de school te verlaten, om misverstanden rond deze registratie te vermijden.
- Wanneer de kinderen de opvang verlaten, worden ze van de lijst geschrapt.  
De ouders moeten de lijst ondertekenen met vermelding van het vertrekuur.  
Vergeet de lijst dus niet te ondertekenen, mist vermelding van het uur, dit geldt als controlelijst om te weten of het eerste forfait (tot 17 uur, woensdag tot 14 uur) dient te worden aangerekend, of als het eerste en het tweede (van 17 tot 18 uur, woensdag van 14 tot 18 uur) moet worden aangerekend.



Vogelenzang  
De opvang van Steinerschool Brussel

---

- Het is niet toegelaten kinderen op de stoep voor de school te laten wachten op hun ouders. Er zijn slechts twee mogelijkheden : kinderen worden afgehaald vóór 15u30 (woensdag 12u25) OF ze komen in de opvang.
- Indien u uitzonderlijk, om één of andere reden uw kind te laat zou komen afhalen, dit wil zeggen na 18 u, vragen wij u de opvang hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen.

3

**Opvang :0466/31.75.03**

Voor te laat afgehaalde kinderen wordt een extra bedrag aangerekend van 15€ per begonnen 15 minuten. Wij vragen nadrukkelijk om u te houden aan de eindtijd van de opvang, omdat het voor het personeelsbeleid grote moeilijkheden veroorzaakt als iemand overuren moet presteren (en recupereren).

Bij herhaaldelijk overschrijden van die eindtijd (na 3 maal) wordt er een bijkomende geldboete aangerekend van 15 €, bovenop de gewone boete.

- Indien uw kinderen uitzonderlijk afgehaald worden door iemand anders dan de ouder, geven wij uw kind enkel mee indien wij hiervan door u op de hoogte werden gebracht.

2.2 Regels tijdens de opvang,

- Tijdens de opvang gelden dezelfde regels als deze tijdens de schooluren. Voor meer info, zie het schoolreglement en de regels die uithangen in de gangen van de klasjes.
- De kinderen worden gestimuleerd om samen met de begeleidsters op te ruimen, zoals het ook in de klassen gebeurt.



Vogelenzang  
De opvang van Steinerschool Brussel

---

### 2.3 Vieruurtje

- De kinderen die in de opvang blijven brengen zelf een vieruurtje mee. Dat bestaat uit “gezonde voeding”, zonder snoep of chocolade, en bij voorkeur in een milieuvriendelijke herbruikbare verpakking. Drinken wordt meegebracht in een drinkbus. (Geen frisdrank)
- Omwille van de organisatie vragen wij om een boterhampakket mee te brengen. Geen vieruurtje waarbij er bestek nodig is of een tafel moet gedekt worden.

4

### 2.4 Verloren voorwerpen

Om dit onaangenaam gebeuren te vermijden vragen wij de ouders om jassen, truien, brooddozen, koekjesdozen en drinkflessen te naamtekenen.

Bij kinderen wiens materiaal niet genaamtekend is, kunnen de begeleidsters, indien noodzakelijk, de namen opschrijven.

De boekentassen van de peuters en kleuters moeten ten allen tijde voorzien zijn van een houten pareltje met naam, met lintje van de klas. Deze pareltjes worden door de kleuter en peuterjuffen op de boekentas vastgemaakt bij schoolaanvang maar vergeet die niet over te dragen als U doorgaans van boekentas veranderd.

Verloren voorwerpen bevinden zich voor de peuters en kleuters in de grijze opvangklas.

Let op, verloren voorwerpen worden 2x per jaar weggegeven : één maal na de kerstvakantie en één maal in juli. Kom dus meteen kijken of je je spul terugvindt!



## 2.5 Gedrag van de kinderen tijdens de opvang

Tijdens de opvang gelden dezelfde regels als tijdens de schooldag. De speelplaatsregels worden gehanteerd zoals dat gebruikelijk is in de lagere school. Kinderen die zich niet gedragen volgens deze regels, kunnen door de opvangjuf berispt of gesanctioneerd worden. In ernstige gevallen zal de opvangjuf een briefje meegeven met de ouders. Indien het gedrag niet aanvaardbaar is voor de opvang, kan een kind uitgesloten worden.

## 2.6 Uitsluiting

Kinderen kunnen geweigerd worden in de opvang. Vanaf dat moment worden zij verwacht om niet op school te zijn tijdens de opvangmomenten. Indien wel, wordt het boetetarief aangerekend. Redenen voor uitsluiting kunnen zijn:

- een betalingsachterstand waarbij wij de incassoprocedure hebben opgestart. Tot het moment dat de schuld is afbetaald, wordt het boetetarief van 15 euro bovende gewone opvangkosten aangerekend.
- niet naleven van de speelplaatsregels, zich onttrekken aan het gezag van de opvangjuf
- niet naleven (door de ouders) van dit opvangreglement

De school brengt ouders schriftelijk op de hoogte in het uitzonderlijke geval dat kinderen in de opvang geweigerd zullen worden. De schorsing gaat aan vanaf de derde dag na de schriftelijke melding.

## **3. Opvang tijdens schoolvrije dagen in het schooljaar 2024-2025**

De school voorziet in opvang op pedagogische studiedagen.

Deze opvang gaat door als er 5 kinderen ingeschreven zijn of meer. De kinderen moeten minstens 5 dagen op voorrand ingeschreven zijn. We vragen om op voorhand te laten weten of u al dan niet van de opvang gebruik wenst te maken.



Vogelenzang  
De opvang van Steinerschool Brussel

---

Er kan opvang worden voorzien op volgende vrije dagen, enkel op inschrijving ten minste 5 dagen op voorrand :

6

Pedagogische studiedagen van

2 oktober.

20 januari

28 maart

#### **4. Tarief en betalingen**

##### 4.1 Aanrekening van de verschillende opvangforfaits

- De opvang begint met het belsignaal. Op dat moment gaan alle kinderen die niet door hun ouders opgehaald zijn, in de rij van hun klas staan. Ze worden door hun klasleerkracht opgeschreven. Indien de ouders nog tijdens de inschrijving toekomen, worden de kinderen door hun klasleerkracht geschrapt. De kleuters zijn dan in de turquoise klas aanwezig.
- Er zijn per dag twee registratieperioden voor de opvang :
  - ✓ Van 15u30 tot 17u en
  - ✓ vanaf 17u tot 18 u.

Voor woensdag zijn er eveneens twee periodes :

- ✓ van 12u25 tot 14 u en
- ✓ vanaf 14 u tot 18 u.

De prijzen zijn verbonden aan de registratieperioden.



#### 4.2 prijzen.

De kosten van de opvang worden voor het grootste deel gedragen door de bijdragen van de ouders die van deze dienst gebruik maken.

Voor de berekeningen worden dit schooljaar volgende principes gehanteerd:

de voorschoolse opvang kost forfaitair :

Van 7u30 tot 8u20 : €2,50-

de naschoolse opvang kost forfaitair :

van 15u30 tot 17u = € 2,70,-

van 17u00 tot 18u = € 3,-

de opvang op woensdagnamiddag kost forfaitair:

van 12u25 tot 14u = € 2,70,-

van 14 tot 18 uur = € 8,-

Een volledige dag (schoolvrije dagen) kost €30 euro per kind. De kortingen zijn eveneens van toepassing.

#### 4.3 Boete

Als uw kind onrechtmatig in de opvang blijft (u hebt het opvangreglement niet getekend of uw kinderen worden om een bepaalde reden geweigerd in de opvang) of als u na 18u uw kind komt ophalen, is het tarief €15,- per begonnen 15 minuten. Er zijn op dit boetetarief geen kortingen van toepassing.



Vogelenzang  
De opvang van Steinerschool Brussel

---

#### 4.4 Kortingen

Er wordt korting aangerekend gebaseerd op het aantal kinderen per gezin, die van de opvang gebruik maken.  
Het tweede kind van een gezin geeft een korting van 15% op het factuurbedrag van dat kind.

Het derde kind geeft 20% korting op de factuur.



Heb je het moeilijk om de facturen te betalen, contacteer Alexandra. Dankzij het VGC ontvangen we een jaarlijkse subsidie om gezinnen met lagere inkomsten te ondersteunen bij de opvangfactuur.

#### 4.5 Betalingen

Rekeningen dienen betaald te worden binnen de 14 dagen. In geval van niet betaling krijgt u een herinneringsnota. In geval de rekening na 4 weken nog niet betaald is zal, buiten de aanmaningskost van 9,00€, van rechtswege en zonder noodzaak van ingebrekestelling, een verwijlrest van 1% per maand en een schadeloosstelling van 15% forfaitair aangerekend worden vanaf de rekeningdatum. Dit met een minimum van 40,00€. De kostennota's worden maandelijks opgemaakt en per mail (eventueel op papier) verstuurd.

In geval van wanbetaling maken wij integrale dossiers over aan Rectus n.v., incassobureau. Tot het volledige openstaande bedrag vereffend is, zal elke verdere facturatie via hen gebeuren. Wij wijzen er op dat de kosten die in dit stadium aangerekend worden vaak torenhoog oplopen. Daarom is het raadzaam steeds stipt en exact de opvangkosten te betalen.





De school houdt zich het recht voor om kinderen uit te sluiten van de opvang indien er een dossier geopend is bij het incassobureau. Deze uitsluiting wordt niet automatisch ongedaan gemaakt wanneer de openstaande schulden betaald zijn. Tijdens de periode van uitsluiting wordt het boete tarief toegepast bij elke aanwezigheid van het kind in de opvang.

- Jaarlijks wordt er door de school per kind een fiscaal attest afgeleverd voor het totaal van de opvang, op voorwaarde dat er geen betalingsachterstand is.

## **5. Verzekeringen**

- De schoolverzekering is ook tijdens de opvanguren van toepassing.

## **6. Klachten**

- Wij willen in school een kwaliteitsvolle opvang organiseren. Indien u vragen of bemerkingen hebt over de aanpak van de opvangbegeleiders, kan u zich best rechtstreeks tot hen richten. Als u geen gehoor vindt of uw vraag niet beantwoord weet, kan u zich wenden tot de directie. Ook andere vragen, ivm organisatie, werking, betalingen, enz... bespreekt u best met de directie van de school (Griet Vromant 0491/564.970) of alexandra Genot (0495/288.125).

## **7. Procedure bij probleemgedrag.**



- Indien het gedrag van uw kind het goede verloop van de opvang verstoort, zal u hiervan door de begeleiding op de hoogte gebracht worden.
- Indien probleemgedrag zich herhaaldelijk voordoet kan het kind tijdelijk geschorst worden van de opvang. Dit gebeurt na mondeling overleg tussen de opvang, de directie en uzelf. De schorsing wordt meegedeeld op papier.

### **8. Procedure bij een ongeval**

Indien uw kind tijdens onze opvang een ongeval zou hebben, volgen wij onderstaande procedure:

- Allereerst zullen de begeleiders de ernst van het letsel inschatten en indien nodig de eerste hulp toedienen. Daarna brengen ze u op de hoogte.
- Ook bij lichte letsels, waar geen verdere tussenkomst vereist is brengen we u op de hoogte.
- Indien er een ernstig letsel vastgesteld wordt, wordt de lokale huisarts Dr. Roex (tel. 02/522 74 54) geraadpleegd, of worden de hulpdiensten (100) verwittigd voor behandeling in het (Erasmus)ziekenhuis.

### **9. Overmacht**

- Het kan in uitzonderlijke omstandigheden voorkomen dat de opvang niet, of niet volledig kan doorgaan. We denken aan acute ziekte, of een ongeval van de begeleiding, of ernstige mankementen aan de infrastructuur. In dat geval zal de school u zo snel mogelijk op de hoogte brengen en vragen uw kind te komen ophalen. De school neemt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid op voor dergelijke gevallen van overmacht.



Vogelenzang  
De opvang van Steinerschool Brussel

---

### Nuttige telefoonnummers :

- telnr van school : 02/521 04 92 (secretariaat)
- Annelies Sarens: 0498/606762

Begeleidsters :

Opvangsm : 0466/31.75.03

### **10. GDPR**

Volgende informatie worden door de opvang gehanteerd :

Naam, voornaam en geboortedatum van het kind, naam en voornaam, telefoonnummer en email adres van de ouders.

Deze gegevens worden niet verder verspreid.

Ze worden bijgehouden zolang het kind op school ingeschreven is en als het kind de school verlaat, worden ze bijgehouden zolang er onbetaalde facturen bestaan.



## Aanvaarding opvangreglement

Ik ondergetekende \_\_\_\_\_ ouder van \_\_\_\_\_  
uit klas \_\_\_\_\_ heb kennis genomen van het  
opvangreglement voor het schooljaar 2024-2025 en verklaar mij  
ermee akkoord.

### **Korte medische informatie :**

- Mijn kind heeft geen allergieën.
- Mijn kind heeft volgende allergieën:

Bij ernstige vormen: dit moet er dan gebeuren:

- Mijn kind heeft een medisch probleem waarvan de opvang op de hoogte moet zijn (raadpleeg de medische fiche ingevuld voor de school)

Dit moet U nog weten over mijn kind:

### **De ouders zijn bereikbaar op het nummer:**

Ouder 1

Ouder 2



Vogelenzang  
De opvang van Steinerschool Brussel

---

13

Andere nuttige nummers (vaste lijn op het werk, grootouders of anderen indien U wenst dat zij worden verwittigd in geval van nood, indien de ouders niet bereikbaar zijn):

### **Communicatie tussen opvang en ouders**

- Ik wens communicatie te krijgen via deze mail .....

### **Beeldrecht**

- Mijn kind mag op een foto komen
- Mijn kind mag niet op een foto komen

### **Factuur :**

- Ik wens mijn factuur digitaal te ontvangen op volgend email adres
- Ik wens mijn factuur met de boekentas te ontvangen

Gedaan te

op

handtekening